



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

# ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА LVII  
LVII. ÉVFOLYAM

28.03.2024.  
2024.03.28.

БРОЈ 8.  
8. SZÁM



## 34./ ОГЛАС

ЗА ОТУЂЕЊЕ ПОКРЕТНЕ СТВАРИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ АДА ПУТЕМ ЈАВНОГ  
НАДМЕТАЊА

HIRDETÉS

ADA KÖZSÉG TULAJDONÁBAN LÉVŐ INGÓSÁG NYILVÁNOS ÁRVERÉSEN TÖRTÉNŐ  
ELADÁSÁRÓL.....3

## 35./ ЗАКЉУЧАК

О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2024. ГОДИНУ  
VÉGGZÉS

AZ ADA KÖZSÉGBELI MEZŐGAZDASÁGI FÖLDEK VÉDELMENEK, RENDEZÉSÉNEK ÉS  
HASZNÁLATÁNAK 2024. ÉVI PROGRAMJA MEGHOZATALÁRÓL.....7

## 36./ ПРАВИЛНИК

О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ/СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ  
ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ АДА

SZABÁLYZAT

AZ ADA KÖZSÉG LAKOSSÁGA KÖRÉBEN FELMERÜLŐ SPORTBELI IGÉNYEK ÉS ÉRDEKEK  
TELJESÍTÉSÉRE IRÁNYULÓ PROGRAMOK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL ÉS  
PÉNZELÉSÉRŐL/TÁRSPÉNZELÉSÉRŐL.....8

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр. 8/2024  
Деловодни број: 034-8/2024-04  
Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1  
e-mail: skupstinskasluzba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs  
Одговорни уредник Вања Гавриловић.  
Текући рачун: 840-742351843-94 са знаком: За “Службени лист општине Ада”.  
Излази по потреби.  
Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 8/2024 szám  
Iktatószám: 034-8/2024-04  
Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.  
e-mail: skupstinskasluzba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs  
Felelős szerkesztő Gavrilović Vanja.  
Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére  
Igény szerint jelenik meg.  
Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

34.

На основу члана 33. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/20), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понудаи члана ("Сл. гласник РС", бр. 16/2018), члана 68. став 1. тачка 13. Статута општине Ада („Службени лист Општине Ада“ бр. 11/2019, 20/2019 и 32/20), и члана 36. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима и другим имовинском правима у јавној својини Општине Ада („Сл. лист Општине Ада“ бр. 11/2019), Општинско Веће општине Ада расписује и објављује

**О Г Л А С**  
**ЗА ОТУЂЕЊЕ ПОКРЕТНЕ СТВАРИ ИЗ ЈАВНЕ**  
**СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ АДА**  
**ПУТЕМ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА**

**I. НАЗИВ ТИТУЛАРА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ЧИЈА**  
**СЕ ПОКРЕТНА СТВАР ОТУЂУЈЕ**

Општина Ада  
Трг ослобођења бр. 1  
24430 Ада  
ПИБ: 100985430  
Матични број: 08070636

**II. НАЧИН ОТУЂЕЊА ПРЕДМЕТНЕ ПОКРЕТНЕ**  
**СТВАРИ**

Јавно надметање.

**III. ПРЕДМЕТ ОТУЂЕЊА**

Предмет отуђења су два аутомобила са следећим карактеристикама:

- марка: Томос
- модел: Алпино
- боја: С црвена М
- број шасије: ZZ1A6GBBA00E72185
- број мотора: 186504
- снага мотора: 2
- категорија: мопед
- погонско гориво: мешавина
- број места за седење: 1
- година производње: 2014
- број осовина: 2
- 

A köztulajdonról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - m.törv., 108/2016, 113/2017, 95/2018. és 153/2020. számok) 33. szakasza az ingatlan közvetlen megegyezéssel való megszerzésének és elidegenítésének, a köztulajdonban lévő tárgyak bérbeadásának, illetve más tulajdonjogok megszerzésének és felhasználása átruházásának feltételeiről, valamint a nyilvános ajánlattétel és az írásbeli ajánlatok gyűjtésének eljárásáról szóló rendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám), Ada község statútuma(Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019. és 32/2020. számok) 68. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja, valamint az Ada község köztulajdonát képező dolgok és egyéb vagyonjogok szerzéséről, kezeléséről és a felettük való rendelkezésről szóló rendelet (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019. szám) 36. szakasza alapján, Ada Község Községi Tanácsa kiírja és meghirdeti a

**HIRDETÉST**  
**ADA KÖZSÉG TULAJDONÁBAN LÉVŐ INGÓSÁG**  
**NYILVÁNOS ÁRVERÉSEN TÖRTÉNŐ ELADÁSÁRÓL**

**I. AZ ELTULAJDONÍTÁSRA KERÜLŐ**  
**KÖZTULAJDONÚ INGÓSÁG TULAJDONOSÁNAK**  
**ADATAI**

Ada község  
Felszabadulás tér 1.  
24430 Ada  
Adóazonosító szám: 100985430  
Cégjegyzékszám: 08070636

**II. AZ INGÓSÁG ELTULAJDONÍTÁSÁNAK**  
**MÓDJA**

Nyilvános árverés.

**III. AZ ELIDEGENÍTÉS TÁRGYA**

Az elidegenítés tárgya két gépjármű, amelyek a következő jellemzőkkel rendelkeznek:

- márka: Tomos
- modell: Alpino
- szín: S piros M
- alvázszám: ZZ1A6GBBA00E72185
- motorszám: 186504
- motorerő: 2
- kategória: moped
- üzemanyag: keverék
- ülések száma: 1
- gyártási év: 2014
- tengelyek száma: 2

- запремина мотора: 49
- маса: 58
- регистарских ознака број: SA004-57
- број саобраћајне дозволе: 4306832

#### **IV. ТЕХНИЧКИ ОПИС ПОКРЕТНЕ СТВАРИ КОЈА СЕ ОТУЂУЈЕ**

Возило је старо 10 година, купљено је ново од овлашћеног дилера. Вожено је 10 година за потребе разношења поште на Стеријином селу, међутим тренутно се не налази у возном стању.

Возило се продаје по принципу »виђено - купљено« и неће се примати никаква рекламација која се односи на исправност, комплетност и техничке карактеристике предметног возила.

#### **V. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ЛИЦЕ КОЈЕ УЧЕСТВУЈЕ НА ЈАВНОМ НАДМЕТАЊУ**

Право надметања имају сва правна и физичка лица која уплате депозит у износу од 30% од почетне цене и доставе тражену документацију из тачке 6. овог Огласа.

#### **VI. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОКУМЕНТАЦИЈИ КОЈА СЕ МОРА ПРИЛОЖИТИ УЗ ПРИЈАВУ**

Документација која се прилаже уз пријаву је:

- фотокопија личне карте за физичка лица
- доказ о регистрацији код надлежног органа, односно доказ о упису у одговарајући регистар за правна лица
- овлашћење за заступање за правна лица
- доказ о уплаћеном депозиту
- фотокопија текућег рачуна на који ће се вршити повраћај уплаћеног депозита у случају ако лице не излцитира куповину предметног возила.

#### **VII. МЕСТО И ВРЕМЕ ВРШЕЊА УВИДА У СТАЊЕ ПОКРЕТНЕ СТВАРИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА**

Увид у стање возила које је предмет отуђења за које је расписан овај оглас биће могуће до почетка јавног надметања, односно до 02.04.2024. године, радним данима од 8 до 12 часова у просторијама Месне заједнице Стеријино уз обавезну претходну најаву на тел. 062/8045-816.

#### **VIII. ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА**

- motor úrtartalom: 49
- tömeg: 58
- rendszám: SA004-57
- forgalmi engedély szám: 4306832

#### **IV. AZ ELIDEGENÍTENDŐ INGÓSÁG MŰSZAKI LEÍRÁSA**

A jármű 10 éves, újonnan vásárolt márkakereskedőtől. 10 évig használták postai küldemény kézbesítésére Valkaisoron, de jelenleg nincs közlekedésre alkalmas állapotban.

A járművet megtekintett állapotban értékesítjük és a tárgyi jármű műszaki állapotára, teljességére és műszaki tulajdonságaira nézve semmilyen reklamációt nem fogadunk el.

#### **V. FELTÉTELEK, AMELYEKNEK A NYILVÁNOS ÁRVERÉSEN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEKNEK ELEGET KELL TENNIÜK**

A nyilvános árverésen részt vehet minden jogi és természetes személy, aki letétbe helyezi a kezdő ár 30%-át, és benyújtja a jelen kiírás 6. pontjában kért dokumentációt.

#### **VI. TÁJÉKOZTATÓ A JELENTKEZÉSHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓRÓL**

A jelentkezés mellé csatolandó dokumentáció:

- a természetes személyek személyazonossági igazolványának fénymásolata
- a jogi személyek esetében bizonyíték az illetékes szerveknél való bejegyzésről, illetve bizonyíték a megfelelő nyilvántartásba vételről
- a jogi személy képviselőjének meghatalmazása
- bizonyíték a befizetett letétről
- a visszafizetendő letét visszautalására szolgáló folyószámla száma, arra az esetre, ha az illető személy nem licitálja ki a tárgyi jármű megvételét.

#### **VII. A NYILVÁNOS ÁRVERÉS TÁRGYÁT KÉPEZŐ INGÓSÁG MEGTEKINTÉSÉNEK HELYE ÉS IDEJE**

Azon elidegenítés tárgyát képező gépjármű állapotának ellenőrzésére, amelyre a jelen hirdetés került meghirdetésre, a nyilvános pályázat kezdetéig, azaz 2024. április 2-ig van lehetőség, hétköznap 8-12 óráig, Valkaisoron a helyi közösség épületében kötelező előzetes bejelentkezéssel a 062/8045-816 számon.

#### **VIII. A NYILVÁNOS ÁRVERÉS MEGTARTÁSÁNAK HELYE ÉS IDEJE**

Јавно надметање ће се одржати дана 03.04.2024. године у канцеларији бр. 35 Општинске управе општине Ада, ул. Трг ослобођења бр. 1 у Ади, са почетком у 9 часова.

**IX НАЧИН, МЕСТО И ВРЕМЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРИЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА**

Пријаве се достављају лично на писарници или путем препоручене пошиљке у затвореној коверти на адресу:

Општина Ада  
Трг ослобођења бр. 1  
24430 Ада  
са назнаком:

**„ПРИЈАВА НА ЈАВНО НАДМЕТАЊЕ РАДИ ОТУЂЕЊА ПОКРЕТНЕ СТВАРИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ АДА ЗА МОПЕД РЕГИСТАРСКЕ ОЗНАКЕ БР. SA004-57 “**

Пријаве се достављају до 03.04.2024. године до 8 часова.

Пријава се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до 03.04.2024. године до 8 часова.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве не могу учествовати у поступку јавног надметања - односно непотпуне или неблаговремене пријаве се одбацују.

**X ПОЧЕТНА ЦЕНА**

Почетни износ цене за отуђење предметне покретне ствари из јавне својине Општине Ада износи 12.000,00 динара.

**XI ВИСИНА И НАЧИН ПОЛАГАЊА ДЕПОЗИТА**

Гарантни износ, односно депозит, утврђује се у висини од 30% од почетног износа цене за отуђење, што износи: 3.600,00 динара.

Уплата гарантног износа се врши на жиро рачун број: 840-785804-10, број модела: 97, позив на број: 77-201, са назнаком: Гарантни износ за отуђење мопеда регистарских ознака SA004-57.

**XII РОК ЗА ПОВРАЋАЈ ДЕПОЗИТА УЧЕСНИЦИМА КОЈИ НИСУ УСПЕЛИ НА ЈАВНОМ НАДМЕТАЊУ**

Учесницима који нису излицитирали куповину предметне покретне ствари, гарантни износ се враћа у року од 15 (петнаест) дана од дана одржавања јавног надметања на жиро рачун који су доставили уз пријаву за јавно надметање.

A nyilvános árverés időpontja 2024.04.3-án 9 órai kezdettel, az Adai KKH 35-ös irodájában, Ada, Felszabadulás tér 1.

**IX. A NYILVÁNOS ÁRVERÉSEN VALÓ RÉSZVÉTELRE JELENTKEZÉS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS IDEJE:**

A jelentkezéseket személyesen az iktatóban vagy ajánlott levélben, zárt borítékban lehet átadni a következő címen:

Ada község  
Felszabadulás tér 1.  
24430 Ada  
a következő megjelöléssel:

**"JELENTKEZÉS AZ ADA KÖZSÉG TULAJDONÁBAN LÉVŐ INGÓSÁG ELTULAJDONÍTÁSA CÉLJÁBÓL MEGRENDEZETT NYILVÁNOS ÁRVERÉSRE A SA004-57 RENDSZÁMÚ GÉPJÁRMŰRE"**

A jelentkezéseket 2024.04.3-án 8 óráig lehet benyújtani.

A jelentkezés benyújtása akkor számít határidőn belülnek, amennyiben a pályázótól 2024.04.03-án 8 óráig átvették.

A határidőn túli vagy hiányos pályázatot benyújtók nem vehetnek részt a nyilvános árverésen - illetve a határidőn túli vagy hiányos jelentkezéseket elvetjük.

**X. KIKIÁLTÁSI ÁR:**

Az Ada Község tulajdonában lévő ingóság kikiáltási árának összege 12.000,00 dinár.

**XI. A LETÉTÖSSZEGÉNEK NAGYSÁGA ÉS ELHELYEZÉSÉNEK MÓDJA:**

A letét összege a kikiáltási ár 30%-a, ami 3.600,00 dinár összeget tesz ki.

A letétet a 840-785804-10 számú zsró számlára kell befizetni, modellszáma: 97, hivatkozási szám: 77-201, az alábbi megjelöléssel: Garanciaösszeg a a SA004-57. rendszámú moped elidegenítésére.

**XII. A LETÉT VISSZATÉRÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE, AZOKNAK A RÉSZTVEVŐKNEK, AKIK NEM NYERTEK A NYILVÁNOS ÁRVERÉSEN:**

Azoknak a résztvevőknek, akik nem licitálták ki a nyilvános árverés tárgyát képező ingóság vételárát, a letét a nyilvános árverést követő 15 (tizenöt) napon belül kerül visszafizetésre a nyilvános árverésre való jelentkezéskor általuk megadott zsró számlára.

### XIII ПОСТУПАК ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

Поступак јавног надметања спроводи комисија за спровођење поступка јавног надметања ради отуђења покретне ствари из јавне својине Општине Ада формирана на основу Закључка Општинског већа општине Ада од 26.03.2024. године, а на основу Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понудаи члана ("Сл. гласник РС", бр. 16/2018) и Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима и другим имовинском правима у јавној својини Општине Ада („Сл. лист Општине Ада“ бр. 11/2019).

Поступак јавног надметања почиње тако што Комисија проверава идентитет подносиоца уредних пријава или њихових овлашћених заступника и утврђује листу учесника јавног надметања. Услови за спровођење поступка јавног надметања испуњени су када јавном надметању приступи бар један учесник, односно његов овлашћени заступник. Поступак јавног надметања је јаван и могу да присуствују сва заинтересована лица. Председник Комисије утврђује језик поступка, чита јавни оглас, констатује евентуалне примедбе на јавни оглас. Након тога објављује почетак јавног надметања и наводи предмет јавног надметања, почетну цену за отуђење и лицитациони корак. Председник Комисије пита да ли има заинтересованих учесника за покретну ствар која је предмет јавног надметања и ко нуди почетну цену. Председник Комисије пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ од понуђеног. Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуди већи износ од последње понуде. Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већу цену за отуђење од последње понуде, Комисија констатује најповољнију понуду у записник и председник Комисије објављује да је јавно надметање завршено. Председник Комисије објављује да је јавно надметање завршено и у случају кад после његовог трећег позива нико од присутних учесника не понуди ни почетну цену за отуђење. Након објављивања завршетка јавног надметања, не могу се подносити накнадне понуде.

Уколико у поступку јавног надметања за предметну покретну ствар учествује један учесник, односно његов овлашћени заступник, јавно надметање се завршава када учесник, односно овлашћени заступник прихвати почетну цену за отуђење.

Уколико на јавно надметање не приступи ни један учесник, поступак оглашавања ће се поновити.

### XIII. A NYILVÁNOS ÁRVERÉS ELJÁRÁSA:

A nyilvános árverést az Ada község tulajdonában lévő ingóság eltulajdonítására megrendezett nyilvános árverést vezető bizottság vezeti le, amelyet Ada Község Községi Tanácsa a 2024.03.26-i keltezésű, végzésével nevezett ki, az ingatlan közvetlen megegyezéssel való megszerzésének és elidegenítésének, a köztulajdonban lévő tárgyak bérbeadásának, illetve más tulajdonjogok megszerzésének és felhasználása átruházásának feltételeiről, valamint a nyilvános ajánlattétel és az írásbeli ajánlatok gyűjtésének eljárásáról szóló rendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám), és az Ada község köztulajdonát képező dolgok és egyéb vagyonjogok szerzéséről, kezeléséről és a felettük való rendelkezésről szóló rendelet (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019 sz.) alapján.

A nyilvános árverés úgy kezdődik, hogy a Bizottság leellenőrzi a szabályosan benyújtott jelentkezések benyújtóinak vagy azok jogi képviselőinek személyazonosságát és megállapítja a nyilvános árverésen részt vevők listáját. A nyilvános árverés lefolytatásának feltételei teljesültek, amennyiben legalább egy résztvevő vagy annak jogi képviselője megjelenik az árverésen. A nyilvános árverésen minden érdekelt személy jelen lehet. A Bizottság elnöke meghatározza az eljárás nyelvét, felolvassa a nyilvános kiírást, konstatálja a nyilvános árverésre tett esetleges megjegyzéseket. Ezután bejelenti a nyilvános árverés kezdetét és előterjeszti a nyilvános árverés tárgyát, a kikiáltási árat és a licitáció lépteit. A Bizottság elnöke megkérdezi, hogy van-e érdekelt résztvevő a nyilvános árverés tárgyát képező ingóságra, és megkínálja a kezdő árat. A Bizottság elnöke megkérdezi a nyilvános árverés résztvevőit, hogy van-e valaki, aki a kínált összegnél nagyobb összeget kínál. Az eljárás addig ismétlődik, amíg van olyan résztvevő, aki az utoljára megkínált összegnél nagyobb összeget kínál. Amikor a Bizottság elnökének harmadik felszólítására sem kínál egy résztvevő sem az utoljára megkínált összegnél nagyobb összeget, a Bizottság jegyzőkönyvezi a legkedvezőbb kínálatot és a Bizottság elnöke kihirdeti, hogy a nyilvános árverés véget ért. A Bizottság elnöke kihirdeti, hogy a nyilvános árverés véget ért akkor is, ha a harmadik felszólítására senki a jelenlévő résztvevők közül nem kínálja meg a kikiáltási árat sem. A nyilvános árverés befejezése után utólagos ajánlatok nem tehetők.

Amennyiben a nyilvános árverés tárgyát képező ingóság eltulajdonításának versenyében egy résztvevő, illetve annak meghatalmazott képviselője vesz részt, a nyilvános árverésnek vége van, amikor a résztvevő, illetve annak képviselője elfogadja a kezdő árat.

Amennyiben a nyilvános árverésre egy résztvevő sem jelentkezik, a kiírás eljárása megismétlődik.

По обављеном јавном надметању, а најкасније у року од 8 дана, Комисија доставља записник Општинском већу општине Ада, путем Одељења за имовинско-правне послове Општинске управе општине Ада, који садржи предлог доношења Решења о отуђењу учеснику који је понудио највишу цену за предметну покретну ствар.

#### **XIV ПОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Подносилац пријаве који је на јавном надметању изабран за најповољнијег понуђача има обавезу да у року од 8 дана од дана коначности Решења о отуђењу покретне ствари из јавне својине Општине Ада да потпише Уговор о отуђењу покретне ствари из јавне својине Општине Ада са отуђиоцем, да исплати целокупан износ отуђења и преузме покретну ствар, у супротном губи право на повраћај гарантног износа (депозита).

Порез на пренос апсолутних права плаћа отуђилац (Општина Ада) у складу са чланом 31. став 1), тачка 13.) Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС, 47/2013 и 68/2014 - др. закон).

#### **XV ОБЈАВЉИВАЊЕ ОГЛАСА**

Овај оглас за јавно надметање објављује се у "Службеном листу општине Ада", на огласној табли општинске управе и у електронском облику путем интернет странице Општине Ада.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Ада  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА  
Број: 020-5-59/2024- 03 ПРЕДСЕДНИК,  
Ада, 26.03.2024. године Билицки Золтан с.р.

A nyilvános árverés lebonyolítása után, legkésőbb 8 napon belül, a Bizottság Ada Község Községi Közigazgatásának Vagyonjogi Osztályán keresztül, benyújtja a jegyzőkönyvet a Községi Tanácsnak, amely tartalmazza a nyilvános árverés tárgyát képező ingóság elidegenítéséről szóló határozati javaslatot.

#### **XIV. A SZERZŐDÉSKÖTÉS HATÁRIDEJE**

A nyilvános árverésen, mint legkedvezőbb ajánlattevőt kiválasztott résztvevő az Ada község köztulajdonában lévő ingóság eltulajdonításáról szóló határozat meghozatalát követő 8 napon belül köteles az ingóságot eltulajdonítóval megkötni az adásvételi szerződést, kifizetni a teljes vételárat, és birtokba venni az ingóságot, ellenkező esetben elveszíti a letét visszafizetésének jogát.

Az abszolút jogok átruházása után az adót az elidegenítő (Ada község) fizeti a vagyonadóról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 26/2001 sz. , JSZK Hivatalos Lapja, 42/2002 sz. - SZAB határozat és SZK Hivatalos Közlönye, 80/2002, 80/2002 - m. törvény, 135/2004, 61/2007, 5/2009 , 2010/101, 24/2011 , 78/2011, 57/2012 - AB határozat, 47/2013 és 68/2014 - m. törvény) 31. szakasza 1) bekezdésének 13) pontjával összhangban.

#### **XV. A PÁLYÁZAT MEGJELENTETÉSE**

Jelen nyilvános árverésről szóló pályázat Ada Község Hivatalos Lapjában, a községi közigazgatás hirdetőtábláján és Ada Község honlapján jelenik meg.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Ada község  
ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA  
Szám: 020-5-59/2024- 03 ELNÖK  
Ada, 2024.03.26. Bilicki Zoltán s.k.

### 35.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“62/06, 65/08, 41/09 , 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др. закон) члана 19. став 1. тачка 9. и члана 68. став 1. тачка 10. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 11/2019, 20/2019 и 32/2020), и уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије број 001127330 2024 14847 000 000 000 001 од 25.03.2024. године, Општинско веће општине Ада на седници одржаној 28.03.2024. године, доноси

A mezőgazdasági földről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye; 62/06, 65/08, 41/09, 112/2015, 80/2017. és 95/2018-m-törv. számok) 60. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019. és 32/2020. számok) 19. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és 68. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja alapján, a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 001127330 2024 14847 000 000 000 001 számú, 2024.03.25-i keltezésű jóváhagyásával, Ada Község Községi Tanácsa a 2024.03.28-án tartott ülésén meghozza a

**ЗАКЉУЧАК  
О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА  
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ АДА ЗА 2024. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Овим Закључком доноси се Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Ада за 2024. годину.

**Члан 2.**

Саставни део овог Закључка је Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Ада за 2024. годину који се налази на интернет страници Општине Ада.

**Члан 3.**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Ада“ .

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Ада  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА  
Број: 020-5-60/2024-03  
Ада, 28.03.2024. године

ПРЕДСЕДНИК,  
Билички Золтан с.р.

**VÉGZÉST  
AZ ADA KÖZSÉGBELI MEZŐGAZDASÁGI  
FÖLDEK VÉDELMEÉNEK, RENDEZÉSÉNEK ÉS  
HASZNÁLATÁNAK 2024. ÉVI PROGRAMJA  
MEGHOZATALÁRÓL**

**1.szakasz**

Ada Község Községi Tanácsa a jelen végzéssel meghozza az Ada községbeli mezőgazdasági földek védelmének, rendezésének és használatának 2024. évi programját.

**2.szakasz**

A jelen végzés alkotó része az Ada községbeli mezőgazdasági földek védelmének, rendezésének és használatának 2024. évi programja, amely Ada község internetes oldalán található.

**3. szakasz**

A jelen végzés a meghozatala napján lép hatályba és Ada Község Hivatalos Lapjában teszki közzé.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Ada község  
ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA  
Szám: 020-5-60/2024- 03  
Ада, 2024.03.28.

ELNÖK  
Bilicki Zoltán s.k.

36.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/2016), члана 4. став 2. Одлуке о финансирању/суфинансирању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Ада („Службени лист општине Ада”, бр.50/2016) члана 68. став 1. тачка 2 и 31. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада”, бр.11/2019, 20/2019. и 32/2020), Општинско веће општине Ада, на седници одржаној 26.03.2024. године доноси

**ПРАВИЛНИК**

**О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ/СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ  
ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ АДА**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о одобравању и финансирању/суфинансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ада (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови, критеријуми и начин и поступак доделе средстава из буџета општине Ада, односно одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ада, изглед и садржина предлога програма и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма и начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање,



одобrenим програмима и реализацији одобрених програма.

#### Члан 2.

За све што није регулисано одредбама овог Правилника, примењују се одредбе Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/2016 у даљем тексту: Закон) и подзаконски акти донети на основу Закона.

Под гранама спорта у смислу овог правилника подразумевају се гране спорта утврђене актом из члана 120. став 2. тачка 2) Закона.

#### Члан 3.

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона, за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету општине Ада, у складу са законом, остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм), и то:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
  - 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Ада, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
  - 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за општину Ада;
  - 4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
  - 5) учешће спортских организација са територије општине Ада у домаћим и европским клупским такмичењима;
  - 6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на општинском нивоу (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
  - 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач општина Ада;
  - 8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији општине Ада које су од посебног значаја за општину Ада;
  - 9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
  - 10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
  - 11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
  - 12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
  - 13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Ада, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
  - 14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије општине Ада и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
  - 15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Ада и спортских објеката у својини општине Ада кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;
  - 16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта;
- Програми и пројекти из тачака 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) спадају у програме који се остварују кроз финансирање или суфинансирање на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);

Програми и пројекти из тачака 4), 9), 11), и 15) спадају у програме који се остварују кроз финансирање или суфинансирање по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Потребе и интереси грађана из тачке 7) (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач или члан општине Ада) остварује се у складу са законима којима је уређено оснивање и рад тих организација.

Организацији у области спорта чији је оснивач општина Ада обезбеђују се средства за: материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање; плате запослених, у складу са законом; опрему; реализовање програма утврђених одобреним годишњим програмом рада; научно и стручно усавршавање запослених; изворе информација и информациони систем; друге намене у складу са законом.

Програми и пројекти из тачака 1), 2) и 6) имају приоритет при избору програма којима се остварују потребе и интереси грађана у општини Ада.

## II КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

### Члан 4.

Програми којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ада могу бити одобрени уколико испуњавају услове и критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) услова финансирања програма;
- 5) форме предлога програма

### Члан 5.

#### **1. Предлагач програма**

Предлоге годишњих и посебних програма подносе организације из члана 138. став 3. Закона, и то:

- 1) Спортски савез општине Ада – предлог свог годишњег програма и годишњих програма својих чланова (непосредних и посредних) из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона;
- 2) Спортски савез општине Ада и друге организације у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе – предлог посебних програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза општине Ада, спортског друштва или општинског гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез општине Ада предлоге годишњих програма из става 1. тачка 1) овог члана организација у области спорта са седиштем на територији општине Ада подноси у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју општине Ада из члана 137. став 1. тачка 2) Закона, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10) Закона може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза општине Ада садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом општине Ада сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, онај спортски савез са седиштем на територији општине, који је учлањен у Спортски савез Србије.

Уколико на територији општине Ада не постоји регистрован територијални спортски савез а није донето решење Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона, предлоге својих годишњих програма подносе непосредно организације у области спорта носиоци програма.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

## Члан 6.

### **2. Носилац програма**

Носилац програма може бити само организација у области спорта која има своје седиште на територији општина Ада.

Школа има статус организације у области спорта у односу на програме из члана 137. став 1. тач. 6), 13) и 14) Закона.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
- 4) да има седиште на територији општине Ада, ако Законом или овим Правилником није другачије утврђено;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) да је са успехом реализовао претходно одобрене програме;
- 8) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности које су у вези са предлогом програма;
- 9) да располаже капацитетима за реализацију програма;
- 10) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са његовом делатношћу.

Носилац програма из члана 137. став 3. Закона који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

#### Члан 7.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

1. био у конфликту интереса;
2. намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
3. покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе општине Ада током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Ада за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 34. став 8. овог правилника.

#### Члан 8.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

#### Члан 9.

### **3. Садржина и квалитет програма**

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

1. да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
2. да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Ада;
3. да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
4. да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
5. да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
6. да се реализује на територији општине Ада, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
7. да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
8. да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине Ада;
9. да ће се реализовати у текућој години;
10. да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
11. да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно обласћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2) Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1) Закона.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

#### Члан 10.

Садржина и квалитет програма мора бити таква да обезбеди успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма, али у приличној мери или у потпуности ван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 5 милиона динара обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и SWOT анализе.

#### 4. Финансијски услови

#### Члан 11.

Предлози програма којима се остварују потребе и интереси грађана у општини Ада одобравају се у зависности од тога да ли је за програме потребно обезбедити финансијска средства у целини или у одређеном делу из буџета општина Ада.

Програм из става 1. овог члана финансира се у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општина Ада постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Спортском савезу општине Ада се у оквиру његовог годишњег програма посебно обезбеђују средства за остваривање надлежности утврђених законом и овим правилником.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и б) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Ада, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и б) Закона.

#### Члан 12.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

#### Члан 13.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Ада за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

1. за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
2. за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;
3. за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);
4. за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) Закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1. у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;
2. у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Ада предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Ада морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

#### Члан 14.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе

хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

#### Члан 15.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине Ада, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

### III ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

#### Члан 16.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1 Закона у којој се остварује програм;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама грађана у општини Ада и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) буџету програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) временском плану употребе средстава (временски период у коме су средства потреба и рокови у којима су потребна);
- 9) начину праћења реализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању организације носиоца програма и његовим програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која учествују у реализацији програма.

#### Члан 17.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1. да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
2. да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.
3. да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;

4. да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 2 – Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката; Образац 3 – Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда; Образац 4 – Предлог посебних програма, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

#### Члан 18.

Уз предлог годишњег и посебног програма, поднетог на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога годишњег програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени Спортском савезу у три примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен Спортском савезу и у електронској форми (е-маил), који их обједињава на компакт-диск или флеш меморију (це-де/флеш).

Све обрасце предлога годишњих програма, као и сву обавезну и пратећу документацију у два примерка, као и компакт-диск или флеш меморију (це-де/флеш), Спортски савез доставља Општинском већу путем надлежног одељења за друштвене делатности ОУ Ада (у даљем тексту: Одељење) у једном пакету, путем писарнице Општинске управе општине Ада, док трећи примерак остаје код Спортског савеза.

Образац предлога посебног програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (це-де, флеш).

Образац предлога посебног програма, као и сва обавезна и пратећа документација у два примерка, као и компакт-диск или флеш меморија (це-де/флеш), достављају се Општинском већу путем надлежног одељења за друштвене делатности УО Ада у једној коверти, путем писарнице Општинске управе општине Ада, док се трећи примерак истовремено доставља Спортском савезу.

Предња страна коверте са предлогом посебног програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива.

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. и 5. овог члана, овлашћено лице одељења, односно Спортског савеза указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби општине Ада и на интернет сајту општине Ада.

#### Члан 19.

Спортски савез предлоге годишњег програма подноси обједињено за свој програм и за програме организација у области спорта својих чланова, тако да предлоге програма подноси засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога.

#### Члан 20.

Предлози годишњих и посебних програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Сагласно Закону, Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се



реализује остваривање потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање потреба и интереса грађана у општини Ада, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу с Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

#### Члан 21.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

### IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 22.

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

- 1. март – Општинско веће објављује јавно обавештење о максимално расположивом износу у буџету општине Ада за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона, за наредну годину;
- 15. мај – организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма за наредну годину Спортском савезу општине Ада, на прописаном обрасцу;
- 1. јун – Спортски савез општине Ада разматра приспеле предлоге организација у области спорта, доноси предлог свог годишњег програма, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета општине Ада, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма, те доставља предлоге Општинском већу путем надлежног одељења за друштвене делатности УО Ада, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;
- 1. јун – Општинско веће образује Стручну комисију за оцену програма;
- 20. јун - Комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма, те на основу извршених вредновања квалитета програма, утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.
- 1. јул – Комисија утврђује и подноси предлог Општинском већу;
- 15. јул – Општинско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Ада, за наредну буџетску годину, на основу предлога Комисије;
- 15. децембар, односно након правоснажности Одлуке о буџету општине за предметну годину – Општинско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету општине Ада за наредну годину, на предлог председника општине;
- најкасније до 30. децембра – Општинско веће одлучује (доноси решење) о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;
- 20. јануара – председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу општине Ада свој предлог годишњег програма до 15. маја, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања свог годишњег програма за наредну годину.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту општине Ада.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком Општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Општинског већа из става 8. овог члана објављује се на сајту општине Ада пре почетка предлагања програма.

Спортски савез општине Ада може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Општинско веће може утврдити оквирни горњи износ који се може одобрити из буџета општине Ада организацијама у области спорта за реализацију појединих годишњих програма из члана 137. став 1. Закона.

### Члан 23.

За вредновање(оцену) годишњих и посебних програма и разматрање периодичних извештаја Општинско веће образује Комисију у којој, поред председника општине/заменика председника општине, учествује члан Општинског већа (задужен за спорт), представник Спортског савеза општине Ада, представник Одељења за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове и представник Одељења за буџет и финансије.

Комисија има председника и четири члана.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На рад Комисије сходно се примењује пословник о раду Општинског већа.

Именованим члановима Комисије се одлуком Општинског већа о образовању комисије одређује накнада за рад.

Председник општине може образовати и Посебну стручну комисију за вредновање(оцену) програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Посебна стручна комисија из става 8. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

#### Члан 24.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

1. испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
2. испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;
3. усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у општини Ада;
4. вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Ада постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

#### Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

#### Члан 26.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 5 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1. секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;
2. секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Ада, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;
3. секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;
4. секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;
5. секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез општине Ада и организације у области спорта са седиштем на територији општине Ада које су од посебног значаја за општину Ада у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

#### Члан 27.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

1. секција 1 – Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини Ада – максимално 100 бодова;
2. секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли

носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

3. секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Ада, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;
4. секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;
5. секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;
6. секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2–6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији општине Ада које су од посебног значаја за општину Ада у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

#### Члан 28.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми. Уколико се установи недостатак, Комисија тражи кориговање од стране подносиоца, односно носиоца програма у року од 5 дана, уколико исти не поступи у датом року, обуставља се даље вредновање предлога програма.

Општинско веће доноси одлуку о одбачају предлога програма, на предлог Комисије, уколико је обустављено даље вредновање предлога програма у складу са ставом 2. овог члана.

Прву фазу спроводи Комисија.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 26. и 27. овог правилника, и утврђује предлог Општинском већу за одобрење програма.

Општинско веће доноси одлуку о одбијању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 26. ст. 3. и 4. и чланом 27. став 3. овог правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Техничку и административну помоћ Комисији пружа надлежно одељење за друштвене делатности ОУ Ада.

#### Члан 29.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што Комисија врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 10 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 30.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Ако се носиоцу програма са прелиминарним предлогом за одобрење програма за реализацију програма предлажу мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да у датом року од стране Комисије усагласи финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином предложених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Комисији допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином предложених средстава.

Уколико носилац програма не поступи у датом року, обуставља се даље вредновање предлога програма, а Општинско веће доноси одлуку о одбачају предлога програма, на предлог Комисије.

#### Члан 31.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

1. програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта у општини Ада;
2. други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;
3. финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
4. програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;
5. носилац програма није усагласио финансијски план програма са прелиминарним предлогом за одобрење програма.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

#### Члан 32.

Одобравање предложених програма и средстава од стране Општинског већа заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Ада, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у општини Ада.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује појединачним решењем.

Решења Општинског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

### Члан 33.

Са носиоцем одобреног програма, у складу са Законом, председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Уколико је носилац одобреног годишњег програма реализовао годишњи програм и у претходној години услов за закључење уговора из става 2. овог члана је да је поднео извештаје у складу са чланом 35. овог правилника.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Општинском већу допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава на одговарајућем обрасцу утврђеном овим правилником, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Изузетно, носилац годишњег програма може у току године да поднесе захтев за измену и/или допуну одобреног годишњег програма, укључујући и буџет (финансијски план) програма, уколико објективне околности то захтевају, са описом разлога услед којих захтева измену и/или допуну одобреног годишњег програма.

Под објективним околностима из става 6. овог члана нарочито се подразумевају: новонастале активности које нису могле да буду планиране при предлагању годишњег програма, уопште или на одговарајући начин, а које утичу на квалитет реализације циљева и ефеката годишњег програма, повећање броја учесника у реализацији годишњег програма који су неопходни за успешну реализацију циљева и ефеката одобреног годишњег програма, обезбеђење неопходних услова за реализацију годишњег програма (смештај, закуп, превоз, медицинска заштита, и др.), нужност додатног ангажовања партнерских организација на реализацији годишњег програма, време реализације годишњег програма и динамику реализације, обухват лица која су корисници ефеката годишњег програма, финансијски план програма (по изворима и врстама трошкова) и динамички план коришћења средстава, као и друге околности које су од значаја за успешно реализовања циљева и постизање планираних резултата одобреног годишњег програма.

Уз захтев из става 6. овог члана носилац годишњег програма обавезно подноси предлог ревидираног одобреног годишњег програма на одговарајућем прописаном обрасцу утврђеном овим правилником, за сваку од области општи интерес из члана 137. став 1. Закона за коју захтева измену и/или допуну одобреног годишњег програма.

О захтеву из става 6. овог члана спроводи се процедура и одлучује у складу са чл. 28–32. овог правилника уколико се истим захтева измена буџета програма која подразумева повећање одобрених средстава.

Уколико се захтев из става 6. овог члана одобри, председник општине са носиоцем годишњег програма закључује анекс уговора из става 2. овог члана.

Ако су носиоцу програма по захтеву из става 6. овог члана одобрена мања средства од средстава наведених у захтеву, носилац програма је обавезан да пре закључења анекса уговора из става 10. овог члана поступи у складу са ставом 4. овог члана, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења анекса уговора.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ада закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

#### Члан 34.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине Ада.

### У ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

#### Члан 35.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинском већу, на његов захтев, као и у року који је предвиђен уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Ада.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Комисији, подносе периодични извештај у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма у два примерка, на Обрасцу број 9, који је одштампан уз Правилник и чини његов саставни део, ако Правилником није другчије одређено, периодични извештаји за други и трећи квартал се подносе кумулативно за претходни период од почетка године.

Комисија може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Уколико носилац програма не поднесе периодични извештај у року из става 2. овог члана, Комисија о томе обавештава председника општине, а следећа авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати носиоцима програма док не доставе периодични извештај.

Комисија разматра поднете периодичне извештаје, и уколико установи неправилности о томе обавештава председника општине.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општинско веће може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Извештај из става 9. овог члана подноси се у два примерка, на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се у два примерка, на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Општинско веће разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.



Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

#### Члан 36.

Општинско веће врши по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општинско веће за евалуацију реализације одобрених програма може ангажовати и одговарајуће стручњаке, или Комисију.

Спортски савез општине Ада, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу општине Ада, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да му достављају у исто време када и Општинском већу, односно Комисији примерак извештаја о реализацији програма.

#### Члан 37.

Носиоци програма који не утроше примљена буџетска средства по некој од аванских уплата, дужне су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, те да та средства пренесу у наредни период уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет општине Ада.

Изузетно, носилац одобреног програма може поднети захтев да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе за авансне уплате програмских активности за наредну годину за исте намене уколико објективне потребе и околности то захтевају.

Под објективним околностима из става 3. овог члана нарочито се подразумевају: временска немогућност окончања обавезних законских поступака до краја текуће године (јавних набавки и сл.), доказива немогућност регулисања новчаних обавеза у текућој години за активности које су реализоване, доказива потреба регулисања обавеза за активности које су у првом кварталу наредне године и др.

На захтев из става 3. овог члана Општинско веће може дати сагласност под условом да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години, водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и нарушавају наменско коришћење средстава.

#### Члан 38.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Ада.

## VI КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

#### Члан 39.

Носилац програма је у обавези да води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

#### Члан 40.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Ада.

Средства добијена из буџета општине Ада за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима из члана 133. ст. 1-3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

#### Члан 41.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити без сагласности Општинског већа ако се:

1. не угрожава основни циљ програма;
2. средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Општинско веће, односно Комисију приликом подношења извештаја.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма ван случајева из става 1. овог члана носилац годишњег програма може да изврши само уколико пре реализације промене поднесе Општинском већу ревидирани финансијски план програма и добије претходну сагласност Министарства.

#### Члан 42.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

1. на захтев овлашћеног лица општине Ада, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Ада;
2. употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
3. не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;

4. престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
5. спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
6. не достави Спортском савезу општине Ада, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;
7. у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

#### Члан 43.

Општинско веће ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештаји из става 1. овог члана обавезно се објављују на интернет страници општине Ада.

#### Члан 44.

У складу са Законом, Општинско веће врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган, у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Општинско веће о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

## **VII КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА**

#### Члан 45.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 9. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

1. да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
2. да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
3. да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;
4. да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;
5. да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;
6. да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);
7. да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

8. да је предмер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;
9. да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
10. да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
11. да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;
12. да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;
13. да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

#### Члан 46.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да подносе више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

1. изградња спортских и рекреативних објеката;
2. капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
3. изградња спортских објеката за потребе образовања;
4. капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
5. изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

#### Члан 47.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

#### Члан 48.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

#### Члан 49.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуна изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

## **VIII ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА**

### **Члан 50.**

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

1. да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
2. да је спортиста држављанин Републике Србије;
3. да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
4. да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
5. да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у општини Ада;
6. да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
7. да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година;
8. да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
9. да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
10. да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Општинског већа.

Општинско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категорисани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Општинског већа додељена стипендија за спортско усавршавање председник општине закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

## **IX ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА**

### **Члан 51.**

Годишње спортско признање општине Ада додељује се у виду повеље и новчане награде за:

1. освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
2. освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
3. дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у општини Ада и/или Републици Србији.

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Општинско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Општинско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана председник општине закључује, на основу одлуке Општинског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде.

## **X ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ АДА**

### **Члан 52.**

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Ада, односно који су у јавној својини општине Ада, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђени овим правилником испуњени и следећи услови:

- 1) да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте учеснике у реализацији програма;
- 2) да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младим.

Општинско веће утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима, и о финансирању тих термина закључује уговор са организацијом у области спорта која управља спортским објектима из става 1. овог члана.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализацији програма.

## **XI ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ АДА**

### **Члан 53.**

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8) Закона може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је одлуком Општинског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину Ада у складу са ст. 2–7. овог члана.

Општинско веће својом одлуком, на предлог председника општине, утврђује организације у области спорта на територији општине Ада од посебног значаја за општину Ада.

Спортски савез општине Ада је као надлежни територијални спортски савез територијални спортски савез од посебног значаја за општину.

Општинско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1. тачка 8) Закона, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у општини Ада.

Општинско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за општину Ада када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

## ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 54.

О реализацији ове одлуке стара се Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове у сарадњи са Одељењем за буџет и финансије.

### Члан 55.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

### Члан 56.

Правилник се објављује на огласној табли органа општине Ада и сајту Општине Ада.

### Члан 57.

Ступањем на снагу овог Правилника ставља се ван снаге Правилник о одобравању и финансирању/суфинансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ада број: 020-6-159/2016-03, од 27.12.2016. године.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Ада  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА  
Број: 020-5-57/2024-03  
Ада, 26.03.2024. године

ПРЕДСЕДНИК,  
Билицки Золтан

Образац 1



Република Србија  
ОПШТИНА АДА

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА  
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА  
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У  
ОБЛАСТИ СПОРТА**

У 20\_\_ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: .....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**



**ДЕО 1**

**1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез општине Ада, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

**ДЕО 2**

**2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број текућег рачуна и назив и адреса банке	
Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова	

Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Име и презиме чланова органа управе организације	
Укупан број чланова (по категоријама)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих жена спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у	

коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Број под којим је организација уписана у матичној евиденцији и датум уписа	
Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС	

## ДЕО 2/1

**1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи** (заокружити област на коју се предлог програма односи):

### ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – члан 137. став 1. тачка 1);
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Ада, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 3);
- 4) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима – члан 137. став 1. тачка 5);
- 5) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) – члан 137. став 1. тачка 6);
- 6) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 8);
- 7) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста
- 8) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима – члан 137. став 1. тачка 12);
- 9) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација – члан 137. став 1. тачка 13);
- 10) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста – члан 137. став 1. тачка 14).
- 11) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта - члан 137. став 1. тачка 16).

**НАПОМЕНА:** Када носилац програма подноси више годишњих програма, за сваку област потреба и интереса грађана под тачкама 1)–11) попуњавају се посебно само делови 3 и 4 обрасца и слажу се по тачкама 1)–11). Заједнички део апликационог формулара су делови 1 и 5.

**ДЕО 2/2**

**Програм у области (из 2/1):**

**1. Назив програма**

**2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)**

**3. Средства из буџета општине/града**

Укупни трошкови програма	Средства буџета општине Ада	% укупних трошкова које финансира општина Ада

**4. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити:**

*(Код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину Ада навести опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења)*

**5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – Означење и опис програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.**

**6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

**6.1. Време**

**6.2. Време почетка реализације**

**6.3. Време завршетка реализације**

**6.4. Активност по месецима**

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

*(означавање се врши са XX)*

**7. Учесници у реализацији програма:**

**7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)**

**7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину/град: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)**

**7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)**

**7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера**

**8. Очекивани резултати програма:**

**8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма**

**8.2. Опис резултата – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања**

**9. Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:**

**9.1. Укупна вредног програма**

**9.2. Нефинансијско учешће носиоца програма**

**9.3. Финансијски план програма**

**Потребна средства за реализацију програма**

<b>ИЗВОРИ ПРИХОДА</b>	<b>Планирана средства</b>
Општина Ада	
Друге јавне власти (навести који)	
Надлежни грански спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**Укупни трошкови за реализацију програма:**

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>БРОЈ ЈЕД.</b>	<b>ЦЕНА по јединици</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>Директни трошкови</b>				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију				

програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				
6. трошкови котизације за учешће на такмичењу				
7. трошкови изнајмљивања простора				
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту)				
13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
14. осигурање учесника такмичења				
15. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
16. визе				
17. ширење информација и комуникације				
18. маркетинг и набавка пропагандног материјала				
19. превод докумената				
20. штампање публикација и материјала				
21. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора				
22. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
23. антидопинг контрола и едукација				
24. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
25. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				

26. спровођење јавних набавки				
27. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
28. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
29. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу				
30. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
31. куповина и изнајмљивање возила				
32. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
33. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу				
34. дневнице других лица која учествују у реализацији програма				
35. лекови, суплементи и медицинска помагала				
36. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) неопходне за реализацију програма				
37. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.)				
38. трошкови котизације за организацију спортског такмичења				
Укупни оправдани директни трошкови				
<b>Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)</b>				
1. зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. остали трошкови (трошкови				



комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни индиректни трошкови				
<b>УКУПНО</b>				

*НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд.*

#### **9.4. Динамички план коришћења средстава**

#### **9.5. Учешће на спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)**

- Трошкови припрема за такмичење
- Трошкови учешћа на такмичењу

#### **10. Како ће реализовање програма бити медијски подржано**

#### **11. Место такмичења у календару такмичења надлежног спортског савеза (код програма организације спортског такмичења)**

#### **12. Посебне напомене:**

**ДЕО 3**

**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

**Носилац програма:**

Бр.	Врста прилога (обавезни)	Предлагач програма (означити X)	ЈЛС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	два примерка обрасца предлога програма			
3.	изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
4.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
5.	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације или потврда о уплати чланарине			
6.	електронска достава Спортском савезу у емејлу од стране носиоца, це-де/флеш са предлогом програма од стране Спортског савеза			

ПОТПИС НОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

**Напомена: Спортски савез општине, Комисија, односно Општинско веће по потреби може да тражи и следећу додатну документацију:**

- копија решења о регистрацији организације
- це-де/флеш са предлогом програма
- копија уговора о отварању рачуна са банком
- одлуке о суфинансирању намере о суфинансирању програма програма или потврда
- копија статута
- копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину

- писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала
- календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за општину Ада
- изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму
- одлука Спортског савеза општине Ада о утврђивању предлога годишњих програма
- копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)
- Други прилози : анализе, студије, прегледи података.

## ДЕО 4

### УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о одобравању и финансирању/суфинансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ада .
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета општине Ада финансирају се само програми спортских организација које су чланови надлежних националних гранских спортских савеза.
- У оквиру предлога годишњег програма предложе се и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен, носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- За сваку област потреба и интереса грађана из Дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за општину Ада подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, односно у делу 2/1 заокружује тачку 5), а у оквиру дела 2/2 тачку 5, наводи све активности које планира да реализује, подељене по програмским целинама, независно од тога да ли су оне обухваћене и другим потребама и интересима грађана у области спорта за које се подносе годишњи или посебни програми у складу са Правилником о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ада.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

### ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган општине Ада није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени делу 2-4 овог Обрасца и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.

3. Изјављујем да надлежни орган општине Ада може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М. П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
НОСИОЦА ПРОГРАМА**

**ДЕО 5**

**СПОРТСКИ САВЕЗ** \_\_\_\_\_

**ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА  
И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА**

<b>Р. бр.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА</b>	<b>Средства одобрена у претх. години</b>	<b>Укупна планирана средства од стране носиоца</b>	<b>Планирана средства из буџета општине</b>
<b>1.</b>				
<b>1.1.</b>				
<b>1.2.</b>				
<b>1.3.</b>				
<b>2.</b>				

*НАПОМЕНА: Када се за исту организацију у области спорта подноси више годишњих програма за различите области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, у првом реду*

*(1) уносе се укупна средства за све предложене годишње програме, а у подредовима (1.1, 1.2, 1.3...) уносе се подаци за сваки предложени годишњи програм према областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту.*

Место и датум: \_\_\_\_\_

М. П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ АДА**

**Образац 2**



**Република Србија  
ОПШТИНА АДА**

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА  
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА  
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА**

**У 20\_\_ . ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: .....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**

## ДЕО 1

### 1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

*НАПОМЕНА: Годишњи програм наведен у овом обрасцу подноси Спортски савез општине Ада, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.*

### 1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број тек. рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Матични број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Број под којим је спортски објекат уписан у Националну евиденцију спортских објеката	



Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката	
Стицање статуса спортског објекта од националног значаја	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Руководилац програма (име, презиме, адреса, број телефона, мејл адреса)	

## ДЕО 2

### 1. Назив програма

### 2. Врста програма (изградња; одржавање – реконструкција, адаптација, санација; опремање)

### 3. Износ који се потражује

<i>Укупни програма</i>	<i>трошкови</i>	<i>Износ који се потражује од Општине/града</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од Општине/града</i>
------------------------	-----------------	---	---

### 4. Подаци о спортском објекту који се гради/одржава/опрема:

#### 4.1. Назив спортског објекта

#### 4.2. Локација – насеље, адреса, број катастарске парцеле и КО

#### 4.3. Врста спортског објекта (затворени спортски објекат, отворени спортски објекат, јавни спортски објекат, школски спортски објекат)

#### 4.4. Површина спортског објекта (укупна и по деловима)

#### 4.5. Категорија спортског објекта према Националној категоризацији спортских објеката

#### 4.6. Имовинско-правни статус земљишта / спортског објекта (власник)

#### 4.7. Спортске и друге организације које користе спортски објекат

#### 4.8. Корисници спортског објекта (број спортиста и број гледалаца, просечна година старости спортиста корисника, број сати коришћења)

#### 4.9. Да ли спортски објекат испуњава прописане услове, у складу са Законом о спорту, за обављање спортских активности и делатности на њему (ближе описати испуњеност услова)?

#### 4.10. Да ли је спортски објекат уписан у националну евиденцију спортских објеката код Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, у складу са Законом о спорту?

#### 4.11. Степен изграђености (%) – код објеката у изградњи

#### 4.12. Да ли је урбанистичким условима предвиђена могућност изградње спортског објекта на наведеној локацији?

### 5. Циљеви програма (кратак опис инвестиције/програма):

#### 5.1. Општи циљеви

#### 5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

### 6. Оправданост и очекивани резултати програма:

#### 6.1. Како се програм уклапа у потребе и интересе грађана у области спорта у општини и основне циљеве и приоритете Програма развоја спорта

- 6.2. *Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника*
- 6.3. *Каква је локална и регионална покривеност сличним спортским објектима*
- 6.4. *Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе*
- 6.5. *Организације које носилац програма намерава да укључи у реализацију програма*

**7. Време реализације програма:**

- 7.1. *Време (месец и година) почетка реализације*
- 7.2. *Време завршетка реализације*

**8. Подаци о типу/врсти радова (активности)**

**8.1. Спецификација радова/активности**

Тип рада – назив	Планирани износ средстава за извођење радова (активности)
1.	
2.	
3.	

**8.2. Динамика радова (активности)**

**9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

- 9.1. *Како ће се пратити реализација програма?*
- 9.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*
- 9.3. *План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује и како, који су индикатори успешности реализације циљева?*

**10. Одрживост програма**

- 10.1. *Финансијски аспекти – како ће се објекат финансирати по завршетку програма?*
- 10.2. *Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?*
- 10.3. *На који начин ће се управљати (укључујући и одржавање) изграђеним спортским објектом?*
- 10.4. *Анализа потенцијалних ризика и препрека за реализацију програма и начини реакције на њих*

**11. Буџет програма – план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):**

*11.1. Укупна вредност програма*

*11.2. Износ до сада уложених средстава (из претходних година – код програма који је започет ранијих година)*

*11.3. Износ средстава за завршетак целокупног програма*

*11.4. Нефинансијско учешће*

*11.5. Буџет програма (план финансирања)*

**Потребна средства за реализацију програма:**

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Град/општина	
Друге јавне власти (навести које)	
Сопствена средства	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**Трошкови реализације програма (брutto):**

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови – спецификација потребних радова				
1.				
2.				
3.				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од укупне вредности програма)				
1. Зараде запослених				
2. Остали трошкови				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
<b>УКУПНО</b>				

*11.6. Временски план употребе средстава*

*11.7. Колико је укупно уложено у последњих пет година и из којих извора?*

**12. Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење програма**

**13. Да ли за планиране активности постоји потребна документацију и складу са законом којим се уређују планирање и изградња објеката (власнички лист, употребна дозвола за**

**постојећи спортски објекат, локацијска дозвола, главни пројекат, грађевинска дозвола, решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији – година издавања, односно прибављања)?**

**14. Степен спремности програма**

**15. Подаци о опреми која се набавља (код програма опремања спортског објекта)**

**16. На који начин ће се у јавности промовисати програм и општина Ада као давалац средстава**

**17. Посебне напомене**

**ДЕО 3**

**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

**Носилац програма:**

Бр.	Обавезни прилози (у зависности од природе програма)	подносилац (означити X)	Општина	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	два примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	изјава да не постоје препреке из члана 119. став 6. и члана 133. став 4. Закона о спорту			
6.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
7.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
8.	власнички лист за земљиште и објекат			
9.	уговор о заједничком улагању			
10.	локацијска дозвола			
11.	грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта			
12.	главни пројекат према закону код изградње објеката			
13.	окончана или последња привремена ситуација за извршене радове			
14.	извештај надзорног органа – код фазне изградње			
15.	изјава да су обезбеђена			

	финансијска средства за израду и контролу техничке документације, ангажовање стручног надзора, технички преглед и прибављање употребне дозволе, укњижбе и сл.			
16.	Предрачун радова			
	<b>Необавезни прилози</b>			
1	Писмо препоруке			

*Напомена: У прилогу мора бити приложена сва документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума за финансирање програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; решење о регистрацији; изјава о непостојању законских препрека за добијање програма; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону код изградње објеката; окончана или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).*

## ДЕО 4

### УПУТСТВА:

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта подноси власник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (члан 116. став 5. Закона о спорту).
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба поунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

### ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М. П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**



**Образац 3**

**Република Србија  
ОПШТИНА АДА**

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА  
ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА  
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА  
У ОБЛАСТИ СПОРТА  
КРОЗ ДАВАЊЕ СТИПЕНДИЈА И НОВЧАНИХ НАГРАДА  
У 20\_\_ . ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: .....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**

## ДЕО 1

### 1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез општине Ада, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

### 2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији	

спорта	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Заступник организације	
Руководилац програма	

## ДЕО 2

**Области потреба и интереса грађана у области спорта утврђене чланом 137. став 1. Закона о спорту на коју се годишњи програм односи (заокружити):**

- 1) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста – члан 137. став 1. тачка 10) ЗС;
- 2) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта – члан 137. став 1. тачка 16) ЗС.

### 1. Назив програма

### 2. Износ који се потражује

### 3. Учесници у реализацији програма (лица којима се дају стипендије и новчане награде):

**3.1. За доделу стипендија категорисаном, посебно перспективним спортистима (навести за сваког спортисту):**

- 3.1.1. *Име и презиме:*
- 3.1.2. *Датум и место рођења:*
- 3.1.3. *ЈМБГ:*
- 3.1.4. *Место станивања и адреса:*
- 3.1.5. *Број телефона:*
- 3.1.6. *Категорија по Националној категоризацији спортиста:*
- 3.1.7. *Спортска организација за коју наступа:*

**3.2. За доделу новчане награде за постигнуте спортске резултате:**

- 3.2.1. *Име и презиме:*
- 3.2.2. *Датум и место рођења:*
- 3.2.3. *ЈМБГ:*
- 3.2.4. *Место станивања и адреса:*
- 3.2.5. *Број телефона:*
- 3.2.6. *Назив такмичења на коме је освојена медаља или титула:*
- 3.2.7. *Постигнути спортски резултат:*

**3.3. За доделу признања и награде спортској организацији**

- 3.3.1. *Назив:*
- 3.3.2. *Седиште и адреса:*
- 3.3.3. *Постигнути спортски резултат:*

### 4. Образложење основа за доделу стипендије и новчане награде

**5. Финансијски план програма – трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):**

**6. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**

**7. Посебне напомене:**

**ДЕО 3**

**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

**Носилац програма:**

Бр.	Обавезни прилози	подносилац (означити X)	ОПШТИНА	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	два примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
6.	одлука о категоризацији спортисте			
7.	званични билтен са такмичења на коме су постигнути резултати			
8.	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о постигнутом спортском резултату			
9.	копија уговора о отварању рачуна са банком			
10.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у копији решења о регистрацији организације)			
11.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
12.	доказ о успеху у школи у претходној школској години			
13.	оригинално уверење о држављанству			
14.	копија акта којим је утврђена здравствена способност спортисте, у			

---

	складу са Законом о спорту (стипендије)			
	<b>Необавезни прилози</b>			
1.				

## ДЕО 4

### **УПУТСТВА:**

- *Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму. Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.*
- *Део 2. обрасца се попуњава у зависности од природе, врсте и садржине програма.*
- *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*
- *Образац треба поунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
- *Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.*

### **ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

**М. П.**

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
НОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**



**Образац 4**



Република Србија  
ОПШТИНА АДА

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА  
КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА  
У ОБЛАСТИ СПОРТА  
У 20\_\_ . ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: .....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**

**ДЕО 1**

**ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	

Интернет страна (веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у надлежном националном спортском савезу	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број непосредних и посредних чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој	

години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

## ДЕО 2

**Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи (заокружити):**

- 1) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима – члан 137. став 1. тачка 4) Закона о спорту;
- 2) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање – члан 137. став 1. тачка 9) Закона о спорту;
- 3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) – члан 137. став 1. тачка 11) Закон о спорту;
- 4) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта – члан 137. став 1. тачка 15) Закон о спорту.

### 1. Назив програма

### 2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

### 3. Средства из буџета општине/града \_\_\_\_\_

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Средства општине/града</i>	<i>% укупних трошкова које финансира општина/град</i>

### 4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужину трајања програма, циљеве, партнере, циљне групе, крајње кориснике, резултате, основне активности:

### 5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве):

#### 5.1. Општи циљеви

#### 5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

### 6. Оправданост програма:

- 6.1. *Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете Националне стратегије развоја спорта и Програм развоја спорта у граду/општини*
  - 6.2. *Проблеми и могуће препреке за реализацију програма*
  - 6.3. *Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника*
  - 6.4. *Разлози за одабир циљних група и активности*
  - 6.5. *Повезаност програма са циљним групама*
  - 6.6. *Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа*
7. *Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – означавање и опис самосталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера*

**8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

- 8.1. *Време*
- 8.2. *Време почетка реализације*
- 8.3. *Време завршетка реализације*
- 8.4. *Активности/програмске целине по месецима*

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

*(означавање се врши са XX)*

**9. Учесници у реализацији програма:**

- 9.1. *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*
- 9.2. *Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму)*
- 9.3. *Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)*
- 9.4. *Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

**10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:**

- 10.1. *Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима*
- 10.2. *Ресурси (људски и материјални)*

**11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију програма и који су то капацитети којима носилац програма већ располаже**

**12. Очекивани резултати програма:**

*12.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално једна страна)*

*12.2. Опис резултата (максимално четири страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.*

**13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?**

**14. Одрживост програма**

*14.1. Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?*

*14.2. Како ће бити настављене исте или сличне активности?*

*14.3. Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?*

*14.4. Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?*

*14.5. Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?*

*14.6. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих*

*14.7. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма*

**15. Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:**

*15.1. Укупна вредног програма:*

*15.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:*

*15.3. Финансијски план програма*

План финансирања програма:

<b>ИЗВОРИ ПРИХОДА</b>	<b>Планирана средства</b>
Општина	
Друге јавне власти (навести које)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**Укупни трошкови за финансирање реализације програма:**

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>БРОЈ ЈЕД.</b>	<b>ЦЕНА по јединици</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>Директни трошкови</b>				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда)				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брuto зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
Укупни оправдани директни трошкови				
<b>Индијектни трошкови</b> (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни оправдани индијектни				

ТРОШКОВИ				
<b>УКУПНО</b>				

*НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма итд.*

**15.4. Динамички план коришћења средстава:**

**16. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**

**17. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:**

**18. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава):**

**19. Посебне напомене:**



**ДЕО 3**

**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

**Носилац програма:**

Бр.	Врста прилога (обавезних)	Предлагач програма (означити X)	Општина	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.				
3.	два примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
6.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
7.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
8.	позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
9.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
	<b>Други прилози</b>			
1.	материјали који илуструју рад организације (референце)			
2.	писмо препоруке			

**Напомена: Комисија, односно Општинско веће по потреби може да тражи и следећу додатну документацију:**

- копија решења о регистрацији организације
- копија уговора са банком о отварању рачуна
- одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма

- копија статута
- копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину
- копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)

#### ДЕО 4

##### УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о одобравању и финансирању/суфинансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ада.
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- За сваку област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области потреба и интереса грађана мора се сачинити посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2. тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Надлежни национални спортски савези подносе предлоге посебних програма искључиво уз предлоге годишњих програма.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени на подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац треба поунити фонтом ариел 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

**ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М. П.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Образац 5



Република Србија  
ОПШТИНА АДА

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА  
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА  
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта**

Назив програма: \_\_\_\_\_

Секција	Макс. резултат	Оцена
<b>1. Финансијски и оперативни капацитет</b>	<b>20</b>	
1.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
<b>2. Релевантност</b>	<b>25</b>	
2.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини/граду	5	
2.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини/граду	5	
2.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
2.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
2.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	5	
<b>3. Методологија</b>	<b>30</b>	
3.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
3.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
3.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања	5	

циљева и за процену резултата програма		
3.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	
3.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
3.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
<b>4. Одрживост програма</b>	<b>15</b>	
4.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду	5	
4.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
4.3. Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи	5	
<b>5. Буџет и рационалност трошкова</b>	<b>10</b>	
5.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
5.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
<b>Максимални укупни резултат</b>	<b>100</b>	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум \_\_\_\_\_

Потпис извршиоца вредновања

\_\_\_\_\_

Образац 6



Република Србија  
ОПШТИНА АДА

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КАТЕГОРИСАНИХ  
СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

**којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта**

Назив програма: \_\_\_\_\_

Секција	Макс. резултат	Оцена
<b>1. Ранг спортске организације</b>	<b>100</b>	
- број бодова који има спортска организација на основу извршеног рангирања за текућу годину	1–100	
<b>2. Финансијски и оперативни капацитет</b>	<b>20</b>	
2.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
2.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
2.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
2.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
<b>3. Релевантност</b>	<b>25</b>	
3.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини	5	
3.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини/граду	5	
3.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
3.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
3.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских	5	

результата, омасовљење женских спортских организација		
<b>4. Методологија</b>	<b>30</b>	
4.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
4.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
4.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програм?	5	
4.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	
4.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
4.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
<b>5. Одрживост програма</b>	<b>15</b>	
5.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини	5	
5.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
<b>6. Буџет и рационалност трошкова</b>	<b>10</b>	
6.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
6.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
<b>УКУПНО</b>	<b>200</b>	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
Секција 6	
<b>УКУПНО</b>	

Коментар:

Датум \_\_\_\_\_

Потпис извршиоца вредновања

---

Образац 7



Република Србија  
ОПШТИНА АДА

### ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

**1. Временски период за који се подноси извештај:**

Почетак реализације	
Завршетак програма	

**2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту):**

**3. У којој мери је програм реализован (реализоване активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње / инвестиционог одржавања спортских објеката):**

**4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):**

**5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**



**6. Непосредни учесници у реализацији програма:**

**6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):**

**6.2. Тим који је реализовао програм:**

**6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:**

**7. Реализација финансијског плана програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):**

**7.1. Приходи**

ИЗВОР ПРИХОДА	Износ средстава
Општина	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**7.2. Обрачун трошкова** (сваки трошак мора бити документован приложеним фотокопијама рачуна (или документ који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ. Документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма).

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

	<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање</b>	<b>Назив пр. лица коме је извршено плаћање</b>	<b>Број извода из банке и датум трансакције</b>	<b>Нумеричка ознака документа у прилогу</b>	<b>ИЗНОС</b>
	<b>ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА</b> <b>(по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)</b>					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Директни трошкови укупно</i>					

	<b>ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА</b>					
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					
	<i>Индиректни трошкови укупно</i>					
					<b>УКУПНО:</b>	

7.3. *Дугови* (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

**8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:**

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум	
Потпис	

Образац 8



Република Србија  
ОПШТИНА АДА

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА  
ИЗГРАДЊЕ, ОПРЕМАЊА, ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА**

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	

Адреса	
Руководилац програма	
Број уговора	

**1. Временски период за који се подноси извештај:**

Почетак реализације	
Завршетак програма	

**2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту):**

**3. У којој мери је програм реализован:**

**4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):**

**5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**

**6. Реализација буџета програма (финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог):**

**7. Извори финансирања**

ИЗВОР	Износ средстава
Општина	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	

Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

**8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:**

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум	
Потпис	

**Образац 9**



**Република Србија**  
**ОПШТИНА АДА**

**ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

**1. Период за који се подноси извештај:**

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

**2. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката):**

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА						
Програмска целина: _____						
РБ акт.	Активност	Учесник	Период спровођења активности		РБ резулт.	Резултат
			Датум почетка	Датум завршетка		
1.	<i>(Назив самосталне програмске целине)</i>					
1.1	<i>(Активност)</i>		дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2					1.2.1	
...					...	
2.						
2.1					2.1.1	
2.2					2.2.1	
...					...	

Област потреба и интереса грађана из члана 137.

став 1. Закона о спорту: \_\_\_\_\_



АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ					
РБ акт .	Активност	Планирани датум почетка	Планирани датум завршетка	РБ резулт.	Резултат
1.	<i>(Назив самосталне програмске целине)</i>				
1.1	<i>(Активност)</i>	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.					
2.1.				2.1.1.	
2.2				2.2.1	
				...	

**3. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма;  
уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:**

- 3.1. Опис проблема  
3.2. Уочени ризици  
3.3. Захтеви/предлози за промене

**4. Средства која су обезбеђена за реализацију програма:**

ИЗВОР ПРИХОДА	Извор средстава
Општина	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

**5. Трошкови, односно расходи на реализацији програма**

**Обрачун трошкова** (Свака врста трошкова се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ.)

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

	<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање</b>	<b>Назив пр. лица коме је извршено плаћање</b>	<b>Број извода из банке и датум трансакције</b>	<b>Нумеричка ознака документа у прилогу</b>	<b>ИЗНОС</b>
	<b>ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)</b>					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Директни трошкови укупно</i>					

	<b>ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА</b>					
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					
	<i>Индиректни трошкови укупно</i>					
						<b>УКУПНО:</b>

Датум:

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М. П.  
ЛИЦЕ ОБЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ НОСИОЦА ПРОГРАМА

Образац 10



Република Србија  
ОПШТИНА АДА

## ВРЕДНОВАЊЕ (ОЦЕНА) ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА

### 1. Подаци о програму

Назив носиоца програм	
Назив програма	
Област из члана 137. став 1. Закона	
Врста програма	ГОДИШЊИ – ПОСЕБНИ
Број предмета	

### 2. Обустављање вредновања (евалуације) предлога програма због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)

Р. бр.	ОБУСТАВЉА СЕ ДАЉЕ ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАКА	
1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис:	

### 3. Обустављање вредновања предлога програма због незадовољавајућих финансијских и оперативних капацитета носиоца програма или због незадовољавајућег значаја програма

### 4. Прелиминарна оцена програма са становишта квалитета програма

**4.1. Описна оцена**

**4.2. Да ли захтева додатне преговоре?**

**5. Коначан предлог у вези с одобрењем програма**

Да ли се предлаже одобрење програма	ДА	НЕ
Висина тражених средстава		
Висина средстава која се предлаже		

Кратак коментар:

**КОМИСИЈА**

**Председник**

**6. Одлука о одобрењу програма**

Да ли се одобрава програм	ДА	НЕ
Висина одобрених средстава		
Рокови за уплату средстава (рате – време и висина)	1. рата до _____ Висина: _____ 2. рата до _____ Висина: _____ 3. рата до _____ Висина: _____	
Број и датум решења		
Број и датум уговора		

Датум \_\_\_\_\_

Лице које је унело податке

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Потпис лица које је сачинило службену забелешку

Датум: .....

Образац број 11



Република Србија  
ОПШТИНА АДА

### ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произлазе из истог уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са општином Ада, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између општине Ада и носиоца програма.
- Носиоцу програма и општини Ада ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	

*НАПОМЕНА: Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне partnere на програму.*